

DHK-2-4(2014

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Képviselője: Kósa Lajos polgármester

Számlavezető pénzügyintézet: Országos Takarékpénztár Bank Nyrt.

Bankszámlaszáma: 11738008-15461009

Adószáma: 15735588-2-09

mint Ellátásért felelős (a továbbiakban: Ellátásért felelős),

másrészről

Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Székhelye: 4031 Debrecen, István u. 136.

Képviselője: Becsky András ügyvezető

Számlavezető pénzügyintézet: Országos Takarékpénztár Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11738008-20882370-00000000

Adószáma: 24294412-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-024450

KÜJ szám: 103119791

KTJ – azonosító: 100284851

Statisztikai számjel: 24294412-3811-572-09

mint Közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató),

(együttes említésük esetén a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 90. § (8) bekezdése meghatározza, hogy hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. július 1-jétől kizárólag az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal a Ht. hatálybalépését követően az OHÜ által kiállított minősítő okirat birtokában hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött. A Ht. 81. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján a környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt csak annak a hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek adhat, amelyben az állam, a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül vagy közvetve rendelkezik, és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja.

A jogszabályi rendelkezések végrehajtása és a közszolgáltatás zavartalan ellátása érdekében az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. átalakulásával, kiválás útján létrejött a Közszolgáltató, mely a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyek tekintetében az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. jogutódja. A Közszolgáltató megfelel a Ht. közszolgáltatókra vonatkozó kógens előírásainak és rendelkezik a közszolgáltatás ellátásához szükséges engedélyekkel. A Közszolgáltató az Ellátásért felelős (10 %) és az ő 100%-os tulajdonában lévő Debreceni Vagyonkezelő Zrt. (Cg.: 09-10-000327, székhelye: 4028 Debrecen, Tűzér utca 4., a továbbiakban: DV Zrt.) (90 %) közös tulajdonában van.

A Kbt. 9. § kb) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni azokra a megállapodásokra, amelyeket a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő - jelen esetben az Ellátásért felelős - és olyan gazdálkodó szervezet - jelen esetben a Közzolgáltató - köt egymással, amelynek részvényei vagy üzletrészei kizárólag ezen ajánlatkérő és más a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő(k) - jelen esetben az Ellátásért felelős és a DV Zrt. - tulajdonában vannak, amely felett az ajánlatkérők - tekintettel a közfeladat, illetve a közzolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal közösen rendelkeznek és képesek a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve, hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a tag ajánlatkérőkkel kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a fentebb hivatkozott jogszabályi feltételeknek megfelelnek, erre tekintettel a Ht. 33. és 34. §-ai alapján a Kbt. 9.§ kb) pontja szerinti, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására irányuló in-house szerződés megkötésében állapodnak meg az alábbiak szerint:

2. A szerződés tárgya

Az Ellátásért felelős megrendeli, a Közzolgáltató elvállalja Debrecen város közigazgatási határain belül (a továbbiakban: közzolgáltatási terület) a települési hulladék, valamint ahol a biohulladék elszállítását a Közzolgáltató az ingatlanhasználónak felajánlja, a biohulladék rendszeres gyűjtésével, átvételével, elszállításával, ártalmatlanításával, kezelésével, továbbá hulladékudvar üzemeltetésével, lomtalanítás szervezésével kapcsolatos feladatok (zsákok, edényzetek biztosítása; elkülönített gyűjtőszigetek üzemeltetése, ügyfélszolgálati tevékenység, számlázás, díjbeszedés, hatósági kapcsolattartás, tanúsítások és dokumentációik fenntartása) teljes körű ellátását Közzolgáltató jogerős közzolgáltatói engedélye (14/5733-14/2013.), az OKTVF által elfogadott közzolgáltatói hulladékgazdálkodási terve, a Ht. és végrehajtási rendeletei, valamint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásáról szóló 40/2013. (X.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései alapján.

A közzolgáltatást a Közzolgáltató által rendelkezésre bocsátott települési hulladék gyűjtéséhez, szállításához rendszeresített, a Rendeletben meghatározott méretű gyűjtőedények felhasználásával, a Rendeletben meghatározott rendszerességgel és módszer szerint kell elvégezni. A szolgáltatással érintett területen ürített települési hulladék átlagosan 365 millió liter/év. A gyűjtés és szállítás kb. 90.000 db (205.000 lakos) gyűjtési pontra (természetes személyre és gazdálkodó szervezetre együtt: ingatlanhasználóra) vonatkozik. A várható gyűjtött települési hulladék keretmennyisége 48.000 tonna/év.

3. A Közzolgáltató kötelezettségei

3.1. A közzolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, a Rendelet, valamint a jelen szerződésben hivatkozott előírásokra, illetve a meghatározott feltételekre figyelemmel kell megvalósítani.

3.2. A Közzolgáltató köteles jelezni az Ellátásért felelős részére, hogy a közzolgáltatás zavartalan ellátása érdekében a közzolgáltatás ellentételezésére milyen mértékű támogatásra (6. pont) van szükség az Ellátásért felelős részéről.

3.3. A Közzolgáltató kötelezettsége a Rendeletben meghatározott közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása, mely kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható.

3.4. A Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott, továbbá a hulladékhierarchiára figyelemmel a Ht-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések elérése érdekében a tevékenysége során alvállalkozót vehet igénybe, amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha maga teljesített volna.

3.5. A Közzolgáltató feladata a közzolgáltatás Rendeletben meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése.

3.6. A Közzolgáltató biztosítja az átlagosan elismert hulladékmennyiség és az ingatlanhasználók száma alapján meghatározott ürtartalmú edényzetet a gyűjtés gyakoriságának megfelelően, minimálisan legkevesebb 120 liter ürtartalommal.

3.7. A Közzolgáltató a többletként jelentkező települési hulladék elszállítására és ártalmatlanítására szolgáló műanyag zsákokat biztosít, az egységnyi díjjal azonos mértékű díjszabás ellenében.

3.8. A Közzolgáltató biztosítja, hogy az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan meglegyen.

3.9. A Közzolgáltató kötelezettsége a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gépjármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint.

3.10. A Közzolgáltató feladata a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.

3.11. A Közzolgáltató köteles az ürítés során a közterületre került hulladék összegyűjtéséről, megszüntetéséről gondoskodni.

3.12. A Közzolgáltató feladata a rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények folyamatos karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről való gondoskodás.

3.13. A közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására a Rendeletben meghatározott hulladéklerakó létesítményben kerülhet sor.

3.14. A Közzolgáltató kötelezettsége a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatkezelési, adatszolgáltatási, valamint meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.

3.15. A Közzolgáltató kötelezettsége a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető helyen ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése.

3.16. A Közzolgáltató feladata a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása.

3.17. A Közzolgáltató a hulladék szállítását a Rendeletben meghatározott gyakorisággal végzi. Amennyiben az ütemezett szállítás valamilyen okból kimarad, úgy azt a rákövetkező napon soron kívül pótolni kell. 48 órán túli kimaradás esetén a Közzolgáltató díjat nem számolhat fel. A Szerződő Felek a kimaradás tényét jegyzőkönyvben rögzítik.

4. Az Ellátásért felelős kötelezettségei

4.1. A Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében.

4.2. A közzolgáltatás körébe nem tartozó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással való összehangolásának elősegítése.

4.3. A települési igények kielégítésére alkalmas, hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése.

4.4. A közzolgáltatási területen működő egyéb közzolgáltatások összehangolásának elősegítése.

4.5. A Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása, a közzolgáltatási szerződés időtartama alatt, a közzolgáltatási területen.

- 4.6. A közszolgáltatási területen a közszolgáltatás igénybevételének kötelező előírása.
- 4.7. A közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal a 6. pontban rögzített feltételek fennállása esetén támogatás nyújtására.

5. A közszolgáltatási díj beszedése

5.1. Az ingatlanhasználó a Rendeletben megállapított díjat, a Közszolgáltató részére - a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében - családi házas ingatlan esetében negyedéves, egyéb igénybe vevők esetében havi bontásban utólag köteles megfizetni. A számlázás és a beszedés a Közszolgáltató feladata.

5.2. Igazolt díjhátralék esetén késedelmi kamatot, a jelen szerződés 5.4. pontjában meghatározott időpontig nem érvényesíthet a Közszolgáltató az ingatlanhasználóval szemben.

5.3. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettség elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

5.4. A felszólítás eredménytelensége esetén, a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezi, amikortól az ingatlanhasználó már késedelmi kamatot is köteles fizetni.

Az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

6. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

6.1. A Ht. 47/A. § (1) bekezdése értelmében a Közszolgáltató bevételét képező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg, mely jelen szerződés megkötésének időpontjáig nem jelent meg.

6.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a Közszolgáltató közszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével összefüggésben felmerülő, bevételekkel nem fedezett, indokolt költségeinek megtérítése, ellentételezése (a jelen szerződésben: támogatás vagy ellentételezés) vonatkozásában az Európai Bizottság „az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról” szóló 2012/21/EU számú határozatában foglaltak szerint járnak el. A Közszolgáltató - az Ellátásért felelős Közgyűlése 241/2013. (XII.19.) határozatában foglalt, a Szerződő Felek által ismert kötelezettségvállalásra figyelemmel - igényelheti a közszolgáltatás közszolgáltatási díjjal nem fedezett része költségeinek a megtérítését.

6.3. Az ellentételezés mértékét úgy kell meghatározni, hogy az egyetlen esetben se haladja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerült költségekre és elért bevételre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a közszolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó szokásos mértékű ésszerű nyereséget. Amennyiben akár a Közszolgáltató, akár az Ellátásért felelős jogosulttá válik pályázat alapján a tevékenység finanszírozásának támogatására, azt teljes egészében az ellentételezés keretében kell elszámolni, felhasználni.

A támogatás számításának metodikáját jelen szerződés melléklete tartalmazza.

6.4. Ha a Közzszolgáltató a 2021/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

6.5. A Közzszolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek. Amennyiben a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2021/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. Szerződő Feleket a bizottsági határozat 8. cikke alapján 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

6.6. A Közzszolgáltató számvitelében, a külön jogszabályok alapján elkészített Számviteli politikájában és az Önköltség Számítási Szabályzatában rögzített módon - megfelelően az Európai Bizottság határozatában, a mindenkor hatályos számviteli és adózási jogszabályokban és az e szerződésben meghatározott előírásoknak - köteles elkülöníteni a jelen Szerződés tárgyát képező közzszolgáltatási feladat ellátása révén realizált bevételeket, az annak érdekében felmerült ráfordításokat, az e feladathoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat.

6.7. Az esetleges ellentételezés kiszámítása és részletes indokolása érdekében a Közzszolgáltató köteles évente 4 alkalommal negyedévente a negyedév utolsó napjával, mint fordulónappal részletes pénzügyi beszámolót készíteni az előző negyedévi, illetőleg a december 31-i fordulónappal készített beszámoló esetében az előző évi gazdálkodásáról, amely a számviteli jogszabályokban előírtak mellett a Közzszolgáltató számviteli politikájában és Önköltség Számítási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően, elkülönítetten tartalmazza a tárgyidőszakban realizált, a közzszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységéhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működtetés általános költségeit és ráfordításait, továbbá az egyes tevékenységek eredményét. A Közzszolgáltató által elkészített, és az Ellátásért felelős részére a fordulónapot követő 35 napon belül eljuttatott szakmai és pénzügyi beszámolót az Ellátásért felelős értékeli, aki 15 napon belül dönt annak elfogadásáról.

6.8. Az elfogadott beszámoló alapján jogosult a Közzszolgáltató kezdeményezni a közzszolgáltatási tevékenységével összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közzszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült, indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű ésszerű nyereségnek a megtérítését, azaz a gazdasági hátrány ellentételezését az Ellátásért felelőstől.

6.9. Az Ellátásért felelős a döntését követő 15 napon belül intézkedik a gazdasági hátrány ellentételezésének Közzszolgáltató részére történő átutalásáról.

6.10. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltató a közzszolgáltatási ellentételezéssel összefüggő beszámolóját első alkalommal a 2014. gazdasági év első negyedévről készíti el, melyet 2014. május 5-ig nyújt be az Ellátásért felelősnél.

6.11. A pénzügyi beszámoló az alábbi tartalommal készül:

1. A Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységére vonatkozó mérleg és eredménykimutatás
2. Teljesítményadatok alakulása
3. Szöveges értékelés, terv és tényleges adatok eltéréseinek indoklása
4. A közzolgáltatási tevékenységet érintő beruházások alakulása
5. Az igénylésre kerülő ellentételezés számításának levezetése

A beszámolóban tartalmaznia kell az adott időszakra vonatkozó terv- és tényadatokat, valamint azok eltéréseinek mértékét és arányát is. A kimutatásokban a bevételeknek és kiadásoknak tevékenységenként, és költségnemenként olyan alábontásban kell szerepelniük, hogy abból az Ellátásért felelős által megítélhető legyen, hogy azok az érintett közzolgáltatási tevékenységből származnak, illetve annak érdekében merültek föl. Az Ellátásért felelős előleget nem fizet.

7. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletével egyezően határozzák meg a Szerződő Felek. Az OHÚ által meghatározott minősítési osztály: A/I.

8. A teljesítés ideje és igazolása

8.1. A mindenkori teljesítés időpontját a Közzolgáltató javaslata alapján, az Ellátásért felelős határozza meg, melyről az ingatlanhasználók a Közzolgáltató hirdetményéből értesülnek.

8.2. A teljesítés igazolására a szállító gépjárművek hitelesített adatkommunikációs egységeinek adatai szolgálnak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának a vezetője.

9. A Közzolgáltató kártérítési felelőssége

A Közzolgáltató köteles minden, a tevékenységével összefüggő, általa okozott kárt megtéríteni.

10. A Szerződő Felek kapcsolattartásért felelős képviselői

Az Ellátásért felelős részéről:

Dr. Gábor Zsombor - Városüzemeltetési Osztály vezetője, tel.:52/511-530 e-mail: gabor.zsombor@ph.debrecen.hu

A Közzolgáltató részéről:

Becsky András ügyvezető, e-mail: dhk@dv.info.hu

11. A szerződés időtartama

A jelen közzolgáltatási szerződés határozott időtartamra, 2014. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig jön létre.

12. A szerződés módosítása

A jelen szerződés módosítására a Szerződő Felek egybehangzó akaratnyilatkozatával, a mindenkori érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével kerülhet sor.

13. A szerződés megszűnik:

- az időtartam lejártával,
- a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- közös megegyezéssel,
- felmondással.

13.1. A Ellátásért felelős a Polgári Törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően a Ht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén jogosult, míg a Ht. 37. § (1a) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén pedig köteles felmondani a szerződést, ez esetben a felmondási idő hat hónap. Ha a Kbt. 9. § (1) bekezdés *ka)* és *kb)* pontjaiban rögzített feltételek már nem állnak fenn, a Kbt. 9. § (4) bekezdése alapján az Ellátásért felelős a szerződést olyan határidővel jogosult és köteles felmondani, hogy a közfeladat ellátásáról gondoskodni tudjon.

13.2. A Közzolgáltató jogosult felmondani a szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően a Ht. 45. § (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén. A felmondási idő hat hónap.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. A közzolgáltató a közzolgáltatás keretében megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha:

- a) nem a közzolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben kerül átadásra a hulladék, vagy
- b) a szállításra átadott gyűjtőedényben a hulladékot a Rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak megszegésével helyezték el, és azt a Közzolgáltató felhívására sem tették üríthetővé,
- c) a gyűjtőedényben a Rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti hulladékot helyeztek el,
- d) a gyűjtőedényben a Rendeletben meghatározottnál több hulladékot helyeztek el, emiatt az túltöltött, túlsúlyos és a gyűjtőedény nem zárható le.

14.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, különösen a Ht. és annak végrehajtási rendeletei, a Ptk., valamint a Rendelet szabályai az irányadók.

14.3. Jogvita esetére a Szerződő Felek értékhatártól függően kikötik a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét. Jogvitájukban nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, és az eseti vagy választottbíróóság közreműködését is kizárják.

A Szerződő Felek jelen közzolgáltatási szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Az Ellátásért felelős képviselője a jelen szerződést a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 106. pontja alapján jogosult megkötni.

Debrecen, 2014. január 10.

Debrecen, 2014. január 10.

.....
Ellátásért felelős
képviseli: Kósa Lajos polgármester



.....
Közzolgáltató
képviseli: Becsky András ügyvezető

**Debreceni Hulladék
Közzolgáltató Nonprofit Kft.**
4001 Debrecen, Jávorsky út 173.
Adószám: 2428412-1-00

MELLÉKLET A TÁMOGATÁS SZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

I. Bevételek

Közszolgáltatás teljesítéshez szorosan kapcsolódó tevékenység bevétele az alábbi tételeket tartalmazza:

I.1. Értékesítés nettó árbevétele:

I.2. Egyéb bevételek:

- Támogatások
- Pályázatok
- Kompenzáció
- Egyéb bevételek

II. Költségek (közvetlen költségek+ közvetett költségek)

II.1. A közvetlen költségek tartalmazzák a tevékenységekre közvetlenül elszámolt változó és állandó költségeket, ráfordításokat, valamint a teljesítéshez igénybe vett szolgáltatások költségeit, így különösen:

- A jármű üzemeltetés közvetlenül elszámolt költségeit és ráfordításait;
- A közszolgáltatási tevékenység ellátásában közvetlenül résztvevő személyek közvetlenül elszámolt bérköltségeit és egyéb ráfordításait;
- Az infrastruktúra üzemeltetés közvetlen költségeit;
- A teljesítéshez igénybe vett szolgáltatások közvetlen költségeit.

II.2. A közvetett költségek tevékenységenként az önköltség számítási szabályzatnak megfelelően kerülnek felosztásra:

- Az anyaggazdálkodás költségei
- A társaság irányítási költségei (melyek tartalmazzák a társaság irányításával, gazdasági, kommunikációs, humánpolitikai és egyéb tevékenységekkel összefüggő általános költségeket.)
- A teljesítéshez igénybe vett szolgáltatások közvetett költségei.

III. **Ésszerű nyereség meghatározása:** a 2021/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó, elismert nyereség, amely az adott ágazatban szokásos tőkemegtérülési ráta, az a belső megtérülési ráta, amelyet a Közszolgáltató a befektetett tőkén a projekt időtartama alatt realizál.

A Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó, szokásos mértékű elismert nyereség maximális mértéke = (közvetlen költségek+ közvetett költségek) x a beszámolás alapjául szolgáló tárgyidőszak fordulónapján érvényes jegybanki alapkamat %-a.

IV. A támogatás számításának módja:

(Költségek + Ésszerű nyereség) – Bevételek = Támogatás összege