

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Munkára jelentkezők

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: adatkezelő) által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozókról. A jelen tájékoztató tartalmazza a személyes adatok védelme érdekében tett intézkedéseket, valamint az érintett jogai gyakorlásának módját és lehetőségeit.

Az adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak.

A jelen tájékoztató a munkavállalókra valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre is vonatkozik.

Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők a www.dhkkft.hu címen.

I. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Székhelye: 4031 Debrecen, István út 136.; Cégjegyzékszám: 09-09-001259, Adószám: 24294412-2-09, E-mail: titkarsag@dhkkft.hu, Honlap: www.dhkkft.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Enyedi Márta

Levelezési cím: DHK Kft.- Adatvédelmi tisztviselő, 4031 Debrecen, István út 136., e-mail: adatvedelem@dhkkft.hu

II. Fogalmak

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

III. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések

Munkára jelentkezés során az érdeklődők az adatkezelő részére eljuttathatják önéletrajzukat. A kiválasztást az ügyvezető végzi. Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából – a később megüresedő, új pozíciókmiatt – kategorizáljuk és tároljuk, vagy kérésre visszaküldjük. Az életrajzokban közölt adatok kezelését az érintett hozzájárulásának vélelméből kifolyólag tároljuk, ha e-mailben érkezik, míg személyes átadás esetén nyilatkozat kitöltésének függvényében tároljuk azt. Az álláspályázat fogadását megelőzően a jelentkezőket tájékoztatjuk a weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztató útján az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról, valamint az érintett jogairól.

IV. A kezelt személyes adatok célja, köre, jogalapja, időtartama

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés célja az adatkezelő által esetlegesen meghirdetett álláslehetőségekre való jelentkezés, a benyújtott önéletrajzok és álláspályázatok nyilvántartása, kapcsolattartás a munkára jelentkezővel, az adatkezelő online adatbázisába történő regisztráció. Az adatok kezelésével új munkatársak keresése, kiválasztása valósul meg.

A kezelt adatok köre: Az életrajzban és a megadott egyéb dokumentumokban szereplő adatok (Név, születési év, e-mail cím, telefonszám és egyéb a jelentkező által megadott adat) alkotják a kezelt adatok körét.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő adatkezeléseihez az Európai Parlament és a Tanács (EU)2016/679 Rendelete (GDPR) 6. cikk (1) a) szerinti érintett hozzájárulása biztosítja jogalapot. Amennyiben a pályázó felvételt nyer, úgy személyes adatainak kezelésére elsődlegesen a munkajogi jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Érintettek: Munkára jelentkező személyek.

Az adatok kezelésének időtartama: A jelentkezők által megküldött önéletrajzokat maximum 1 évig tároljuk. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják.

Az adattárolás módja: Az adatok kezelése kézi illetve elektronikus módon történik.

Az adatok feldolgozása: Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, István út 136.) végzi az adatok tárolását. A személyes adatokat csak törvényi felhatalmazás alapján továbbítunk; harmadik országba (Európai Unió kivülre) és nemzetközi szervezet részére **adattovábbítás** nem történik.

V. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetőek, hitelessége és hitelesítése biztosított, változatlanosága igazolható, és a jogosulatlan hozzáférés ellen védett. Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen. Az adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

VI. Az érintettek jogai

Az érintett jogosult arra, hogy:

- az adatkezelőtől visszajelzést kapjon kezelt személyes adataival kapcsolatban.
- kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, szükség szerint kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat, kivéve ha erről jogszabály másként rendelkezik. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokramutatató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.
- a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.
- a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen.
- ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

VII. Jogorvoslat

Adatvédelmi problémájával fordulhat közvetlenül a DHK Kft.-hez, mit a személyes adatai kezelőjéhez a jogsérelem orvoslása érdekében. A kérelmet benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgáljuk, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatjuk.

Amennyiben az érintett nem ért egyet a DHK Kft. visszajelzésével vagy intézkedésével, akkor panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), valamint a lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

VIII. További rendelkezések

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, jogszabály felhatalmazása alapján más szervek (pl.: bíróság, ügyész, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, stb.) tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte, személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedő és amire a jogszabályi felhatalmazás alapot ad. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására, mely módosítás a weboldalon való közzététellel lép hatályba.